

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN MARIANA , POP YAT ✓

Nit Emisor: 99114011

KAREN MARIANA POP YAT

4 CALLE 12-15 BARRIO SAN MARCOS, zona 4, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- ✓

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FF608C4F-C968-4C4F-877F-03C5357CB502

Serie: FF608C4F Número de DTE: 3379055695

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-jul-2025 08:24:03 ✓

Fecha y hora de certificación: 15-jul-2025 08:24:04 ✓

Moneda: GTQ


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-985, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-226-2025. ✓	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00 ✓	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FF608C4F, número de DTE 3379055695 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Karen Mariana Pop Yat, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-985 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-226-2025. Conste. Alta Verapaz, 31 de julio de 2025.

(f) 
Karen Mariana Pop Yat
DPI: 3211 13616 1601

(f) 
M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 99114011

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1752589679244	Fecha de Generación: Jul 15, 2025, 8:27 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:24:03	
Emisor:	99114011	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	KAREN MARIANA POP YAT	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	FF608C4F-C968-4C4F-877F-03C5357CB502	
Serie:	FF608C4F /	
Número del DTE:	3379055695 /	
Acuse de recibido:	FCID202520250715T08:24:2006:00FF608C4FC9684C4F877F03C5357CB502	
Fecha de la consulta:	15/07/2025 08:26:49	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 15/07/2025 08:28:09 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99114011
NOMBRE	KAREN MARIANA, POP YAT
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-985 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-226-2025 ✓
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		KAREN MARIANA POP YAT ✓
Plazo de Contratación:	Del: 01-07-2025	Al: 31-12-2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01-07-2025	Al: 31-07-2025 ✓
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 8,000.00 ✓
Prestados en:		SEDE DEPARTAMENTAL, ALTA VERAPAZ ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) APOYO TÉCNICO EN LA RECOPIACIÓN, REGISTRO Y ELABORACIÓN DE INFORMES DE ACTIVIDADES, QUE CONLLEVA LAS ACTIVIDADES DE EXTENSIÓN RURAL.	Apoyé en revisar y archivar por medio de la plataforma drive las Decadías del mes de Julio, reportado por los informantes de cultivos de maíz y frijol de los 17 municipios de Alta Verapaz. Conociendo el estado actual de los cultivos de cada lugar.	100 %	Finalizado

	Apoyé en consolidar y subir los archivos según la fecha establecida de las decadas al Sistema de Monitoreo de Cultivos SMC. Para su revisión a planificación central.	100%	Finalizado
2) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES GRUPALES Y/O PLANES DE DESARROLLO ENFOCADOS A LOS CADER.	Apoyé en el monitoreo, seguimiento y evaluación de los diferentes informes que se tenían programados durante el mes, reportados por las 17 Agencias Municipales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y el envío de los informes de huertos familiares y comunales reportados por los 17 municipios de Alta Verapaz. Para enviarlo a planificación de MAGA Central.	100%	Finalizado
3) APOYO TÉCNICO EN LA INTEGRACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE	Apoyé en la consolidación de los listados de beneficiarios en los componentes de Hogar Rural, Agricultura Familiar y Pecuarios en las capacitaciones y asistencias técnicas que	100 %	Finalizado

LAS PLANIFICACIONES DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES DE EXTENSIÓN RURAL, CUMPLIENDO CON LO ENMARcado DE LA SNER.	trabajaron los 17 municipios de Alta Verapaz. Para enviarlo a planificación de MAGA Central.		
	Apoyé en el monitoreo de precios al consumidor y productor para conocer los productos de la canasta básica y productos químicos en el mercado Talpetate de Cobán, Alta Verapaz.	100%	Finalizado
4) APOYO TÉCNICO EL MAPEO DE SOCIOS Y SUS ACTIVIDADES, QUE TIENEN RELACIÓN CON EL SNER.	Apoyé en subir al Sistema de información de mercados SIM, los precios de productos con vendedores particulares y mayoristas para registrar los montos actuales y enviarlo a planificación de MAGA Central.	100%	Finalizado
	Apoyé en la consolidación y entrega del Plan Operativo Anual POA y de los informes físicos y financieros de los 17 Municipios de Alta Verapaz para reportar el trabajo de extensión rural realizado en el mes y enviarlo a MAGA Central.	100%	Finalizado

5) OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.	Apoyé en el ingreso las metas alcanzadas por las agencias municipales, ingresándolos al Sistema de Información, Planificación, Seguimiento y Evaluación, SIPSE. Asi como en la actualización de este.	100%	Finalizado
	Apoyé en la revisión de los informes diarios de los 31 Servidores cívicos enlistados en Alta Verapaz, así como los informes mensuales de pago y reporte de horas mes de Julio. El cual se enviara a MAGA Central.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) _____

Karen Mariana Pop Yat

DPI: 3211 13616 1601

Celular: 58137287

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

M.Sc. Ing. Agr. Claudio Alberto López Ríos
JEFE DEPARTAMENTAL
ALTA VERAPAZ-
DICORER - MAGA

